



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Chaam cum annexis, dd. 11 november 2015

De Protestantse Gemeente te Chaam c.a. maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN), classis West-Brabant en omvat de postcodegebieden: 4851R/S-4856A/B-4858R (Ulvenhout, Strijbeek), 4861 (Chaan), 5111-5113-5114 (Baarle-Nassau, Ulicoten, Castelre), 5126 (Gilze) en 5131 (Alphen).

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. op 11 november 2015 en treedt in werking op 5 januari 2016.

De plaatselijke regeling vastgesteld op 23 november 2004 wordt ingetrokken op het tijdstip van de inwerkingtreding van de plaatselijke regeling van 11 november 2015.

§ 1. Samenstelling van de Kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De Kerkenraad van de Protestantse gemeente te Chaam c.a. wordt gevormd overeenkomstig ordinantie 4-6-2 door de ambtsdragers uit de gemeente en bestaat uit een voorzitter en een scriba en ambtsdragers die de vier taakgebieden, nl. pastoraat, beheer, diaconie en communicatie, vertegenwoordigen.

	Protestantse Gemeente te Chaam c.a. ten minste	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikant (of consulent)	1	1
Ouderlingen	3	2
Ouderlingen-kerkrentmeesters	1	2
Diakenen	1	3
Totaal	6	8

Van het verplichte minimum volgens Ordinantie 4-6-3 van de kerkorde Protestantse Kerk in Nederland is ontheffing gekregen van de classis West-Brabant op2015, brief nr. Van de bovengenoemde aantallen kan door besluit van de Kerkenraad worden afgeweken, bijvoorbeeld door een extra ouderling, kerkrentmeester of diaken met een bepaalde opdracht aan te stellen voor een bepaalde periode.

1.2. Vaste adviseurs

Adviseurs kunnen, op verzoek van de voorzitter, aan een vergadering van de Kerkenraad deelnemen, bijvoorbeeld:

- a) Accountants en boekhoudkundige adviseurs;
 - b) Contactpersonen van de dorpen Alphen, Baarle-Nassau, Baarle-Hertog en Turnhout e.o., Chaam, Gilze, Rijen en Molenschot, Ulvenhout, Bavel en Breda, Ulicoten, Castelré, Meerle en Hoogstraten en de Gaarshof.
 - c) Pastorale medewerkers voor het campingpastoraat;
 - d) Leden van de commissies van de Ledevaertkerk;
- met dien verstande dat zij uitsluitend de besprekingen van hun arbeidsveld of agendapunt bijwonen.

1.3. Kerkenraadslidmaatschap van een andere dan de “vaste” predikant

De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers

2.1.1. Verkiezing

Conform ordinantie 3-6 worden kandidaat-ouderlingen en -diakenen door de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. voorgedragen aan de gemeenteleden door ten minste op twee zondagen voorafgaande aan de benoeming de namen van de kandidaten af te kondigen. Gemeenteleden hebben het recht tegenkandidaten voor te stellen en het recht bezwaar te maken tegen de voorgedragen kandidaten. Alleen als er twee of meer kandidaten zijn voor een vacature van een ouderling of diaken, vindt er een stemming plaats. Als er geen tegenkandidaat is ingediend en er geen bezwaar is gemaakt tegen een voorgedragen kandidaat, is de voorgedragen kandidaat gekozen tot ouderling of diaken. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in april.

2.1.2. Stemrecht

Belijdende leden en doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt hebben actief en passief stemrecht. Bevriende leden hebben alleen actief stemrecht.

Leden van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. zijn personen die na inschrijving volwaardig lid zijn geworden van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a.. Bevriende leden *zijn gemeenteleden die regelmatig hun vakantie en vrije tijd in één van de hierboven vastgestelde postcodegebieden doorbrengen en als gastlid ten minste een maand bij de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. zijn ingeschreven. De organisatie van bevriende leden is het comité Vereniging Vrienden van Protestants Chaam.*

2.1.3. Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt schriftelijk.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt er een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Als de stemmen dan weer staken, beslist het lot.

2.1.4. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten dienen schriftelijk en ondertekend te zijn en worden van tevoren aan de Kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in april.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

De artikelen 3, 4 en 5 van de Ordinantie 3 van de Protestantse Kerk in Nederland zijn van toepassing. § 2.1.4. Is van overeenkomstige toepassing.

§ 3. De werkwijze van de Kerkenraad

3.1. De werkwijze van de Kerkenraad is conform ordinantie 4-8.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.2. Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden schriftelijk in het kerkblad en, in sommige gevallen, door een mondelinge mededeling, binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.3. De Kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na overleg met de vier taakgebieden pastoraat, beheer (kerkrentmeesters), diaconie en communicatie en met alle aan de taakgebieden rapporterende commissies. Het beleidsplan wordt jaarlijks door de Kerkenraad besproken en indien nodig bijgesteld na overleg met de betrokken commissies.

3.4. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de Kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de Kerkenraad een bijeenkomst met de gemeenteleden, gemeenteberaad genoemd. Dit gemeenteberaad wordt zo mogelijk aangekondigd in het nummer van De Schakel dat voorafgaande aan het gemeenteberaad verschijnt, wordt vooraf aangekondigd op de website van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. en wordt afgekondigd op ten minste twee zondagen die aan het gemeenteberaad voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de Kerkenraad kenbaar over welke zaak de Kerkenraad de gemeente wil horen.

3.5. Tot de vergaderingen van de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de Kerkenraad besluit een zaak of agendapunt in beslotenheid te behandelen.

3.6. Het lopend archief van de Kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de commissie beheer (kerkrentmeesters) voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g.

3.7. De Kerkenraad beslist over alle aangelegenheden de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. betreffende.

De kerkenraad laat zich in haar taak bijstaan en adviseren door de volgende commissies:

a. De permanente commissies:

- 1) taakgebied Eredienst en Pastoraat. Hiertoe behoren de commissie pastoraat bestaande uit de predikant en de contactpersonen, de liturgiecommissie, de cantorij, de commissie jeugd en de commissie Oecumene. De predikant vertegenwoordigt alle groepen in de kerkenraad en is voorzitter van deze groepen, met uitzondering van de cantorij. De predikant pleegt overleg met de cantor ter behartiging van de belangen van de cantorij in de kerkenraad. Zie voorts § 6.4. Overige taken.

De predikant van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. heeft mede als opdracht het voorzitterschap van de Commissie Kerk en Toerisme (campingpastoraat) en de commissie Rondje Open Kerk, in samenwerking met de desbetreffende rooms-katholieke parochies.

- 2) taakgebied Beheer. Hiertoe behoort de commissie beheer. Ten minste één ouderling-kerkrentmeester maakt deel uit van deze commissie en is voorzitter. Tot dit taakgebied behoort voorts het bestuur van de Protestantse begraafplaats Ledevaert te Chaam. Zie voorts § 6.4. Overige taken.

- 3) taakgebied Diaconie. Hiertoe behoren de commissie diaconie en de werkgroep Samari-taan. Ten minste één diaken maakt deel uit van de commissie diaconie en is voorzitter. Zie voorts § 6.4. Overige taken.

- 4) taakgebied Communicatie. Hiertoe behoren de commissies communicatie/pr, de Schakelredactie, het website- en Facebookbeheer en de contacten met omliggende gemeenten. Ten minste één ouderling maakt deel uit van deze commissie en is voorzitter. Zie voorts § 6.4. Overige taken.

De permanente commissies worden weergegeven in het volgende organogram:



b. De tijdelijke commissies:

- Beroepingscommissie met als taak kandidaten te selecteren voor de beroeping van een predikant.

Ten minste één ouderling of diaken maakt deel uit van de Beroepingscommissie.

- Andere door de Kerkenraad ingestelde tijdelijke Commissies.

3.8. De commissies voeren de beslissingen van de Kerkenraad uit. Zij zijn bevoegd zelfstandig beslissingen te nemen binnen hun taakvelden voor zover deze beslissingen niet de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. als geheel raken en in overeenstemming zijn met het geldende beleidsplan.

§ 4. Besluitvorming

4.1. In de Kerkenraad en commissievergaderingen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk unaniem genomen. Blijkt unanimiteit niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Als de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Als de stemmen weer staken, is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd, als niemand van de aanwezige leden bezwaar maakt tegen mondelinge stemming. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

4.4. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Staken de stemmen, dan vindt een herstemming plaats. Als de stemmen dan weer staken, beslist het lot.

4.5. Geen besluiten kunnen worden genomen, indien niet ten minste de helft van het aantal leden van de Kerkenraad of van een commissie ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 5. Organisatie van de kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. worden volgens een door de Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ledevaertkerk te Chaam.

5.2. Bij de bediening van de doop van hun kinderen mogen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Een niet-gedoopte ouder stemt in met de beantwoording van de doopvragen door de gedoopte ouder.

5.3. Het Avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en een ouderling medeverantwoordelijkheid draagt. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Tot de deelname aan het Avondmaal worden toegelaten de belijdende leden, doopleden en allen die de eredienst van ganser harte hebben meegemaakt, ook al zijn zij geen lid van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. Dit wil zeggen dat ook personen die geen lid zijn van de PKN, en personen jonger dan 18 jaar worden toegelaten tot het Avondmaal. Het Avondmaal wordt door de kerkgangers gevierd door in een kring rond het liturgisch centrum plaats te nemen, het brood en de wijn aan elkaar door te geven en te nuttigen. Personen die niet deel wensen te nemen aan het Avondmaal, worden toch uitgenodigd in de kring plaats te nemen en het brood en de wijn te laten passeren.

5.4. Huwelijken tussen twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. worden gezegend. Het huwelijk dient gesloten te zijn in een burgerlijke gemeente. Ten minste één van de betrokkenen dient lid dan wel aantoonbaar betrokken te zijn bij de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. Dit laatste naar het oordeel van de Kerkenraad.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de predikant. De predikant die gevraagd is het huwelijk te zegenen, voert een gesprek met de betrokkenen.

De kerkdienst waarin het huwelijk wordt gezegend, wordt bekendgemaakt door een afkondiging in twee voorafgaande zondagse kerkdiensten en een aankondiging in De Schakel en de website.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - Commissie Beheer (kerkrentmeesters)

6.1.1. De Commissie Beheer (kerkrentmeesters) bestaat uit ten minste vier leden. Van de vier leden is er ten minste één ouderling.

6.1.2. De Commissie wijst uit haar midden een administrerend lid aan, dat belast wordt met de boekhouding van de Commissie.

of:

De Commissie wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van de Commissie bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.3. Procuratie

Het administrerend lid of de administrateur is bevoegd betalingen te doen namens de Protestantse Gemeente te Chaam c.a., met inachtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en administrerend lid of administrateur of secretaris en administrerend lid of administrateur gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van het administrerend lid of de administrateur treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.1.4. Tijdens de eerste collegevergadering van het kalenderjaar wijst de Commissie de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - Commissie Diaconie

6.2.1. De Commissie Diaconie bestaat uit ten minste drie leden. Van de drie leden is er ten minste één diaken.

6.2.2. De commissie wijst uit haar midden een administrerend lid aan, dat belast wordt met de boekhouding van de Commissie.

of:

De Commissie wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van de Commissie bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.3. Procuratie

Het administrerend lid of de administrateur is bevoegd betalingen te doen namens de Protestantse Gemeente te Chaam c.a., met in achtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde en geldende beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en administrerend lid of administrateur of secretaris en administrerend lid of administrateur gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van het administrerend lid of de administrateur treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Tijdens de eerste vergadering van het kalenderjaar wijst de Commissie de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begroting en jaarrekening

De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over de begroting en de jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de Schakel en op de website.

De volledige stukken kunnen gedurende een week door de gemeenteleden worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van de terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Kerkenraad.

§ 6.4. Overige taken

Onder A en onder B wordt een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diaconen in de ordinanties bij de kerkorde van de PKN genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan de Commissie Beheer (kerkrentmeesters) en de Commissie Diaconie en die in de vorige paragrafen niet zijn genoemd.

Voorts worden onder C en onder D taken vermeld van de Commissie Communicatie en van de Commissie Pastoraat die in de vorige paragrafen niet zijn genoemd.

A. Commissie Beheer (kerkrentmeesters)

- Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten

en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de voorzitter en de scriba van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van de Commissie Beheer (kerkrentmeesters).

- Aan de ouderling die is aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, samen met de andere leden van de Commissie, de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard en het bijhouden van de registers van de gemeenteleden, van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

- De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met de Commissie Beheer (kerkrentmeesters), bij voorkeur uit de leden van de kerk.

- Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw de Ledevaertkerk en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kan de Commissie Beheer (kerkrentmeesters) zich laten bijstaan door een koster. De koster wordt benoemd door de Kerkenraad op voordracht van de Commissie Beheer (kerkrentmeesters), bij voorkeur uit de leden van de kerk.

- De zorg voor het kerkgebouw de Ledevaertkerk en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij de Commissie Beheer (kerkrentmeesters).

- Over de inrichting van het kerkgebouw de Ledevaertkerk beslist de Kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

- Het kerkgebouw de Ledevaertkerk wordt door de Commissie Beheer (kerkrentmeesters) in overleg met de Kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor kerkgemeentelijke en andere kerkelijke doeleinden.

B. Commissie Diaconie

- Het dienstwerk tot opbouw van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd en bestaat uit:

De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;

De dienst aan de Tafel van de Heer (Avondmaal);

Het mede voorbereiden van de voorbeden;

Het inzamelen en besteden van de liefdegaven;

Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;

Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;

Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;

Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;

Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;

en, zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in meerdere vergaderingen.

- De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

- De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van ordinantie 14.

C. Commissie Communicatie

De Commissie heeft als taak de communicatie binnen en buiten de gemeente, bij evenementen, bijzondere erediensten (b.v. bevestiging en afscheid van een predikant), gemeentevonden met een lezing en discussie, concerten, de uitgifte van een informatiegids, het jaarboekje en het beheer van de website en Facebook van de gemeente.

D. Commissie Pastoraat

De Commissie pastoraat bestaat uit de contactpersonen en de predikant en heeft als taak de eerstelijns pastorale zorg voor gemeenteleden in de dorpen Alphen, Baarle-Nassau e.o., Chaam, Gilze e.o. en Ulvenhout e.o., in de Gaarshof en in de Belgische grensstreek. Deze opvang bestaat onder meer uit het bezoeken van nieuw ingekomen leden, zieken, bejaarden, jubilarissen en andere personen die pastoraal contact zoeken of behoeven met de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. en haar predikant.

§ 6.5. Evaluatie van de taken van de Kerkenraad en de predikant

Naast het overleg in de vergaderingen van de Kerkenraad over de gang van zaken in de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. hebben de predikant en de voorzitter van de Kerkenraad jaarlijks een evaluatief gesprek. Bij dit gesprek kunnen op uitnodiging van de predikant of voorzitter ook andere personen aanwezig zijn. Uit deze beide vormen van overleg volgt een jaarlijkse evaluatie en kunnen aanbevelingen voortkomen om de taakuitvoering van de Kerkenraad en de predikant te veranderen of te verbeteren.

§ 7. Overige bepalingen

7.1. De plaatselijke regeling is een uitwerking en verbijzondering van de kerkorde, de veertien Ordinanties en generale regelingen van de Protestantse Kerk in Nederland. Deze uitwerking en verbijzondering hebben betrekking op de Protestantse Gemeente te Chaam c.a.

7.2. De plaatselijke regeling is voorts een uitvloeisel van het beleidsplan dat is opgesteld door de Protestantse Gemeente te Chaam c.a. Bij wijziging van het beleidsplan kunnen onderdelen van de plaatselijke regeling worden aangepast.

Aldus te Chaam vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad van 11 november 2015

Voorzitter

Scriba